



COMUNE di CAPUA

Provincia di Caserta

COPIA

di

DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N° 101 del 17.07.2015

Oggetto: Rideterminazione Dotazione Organica e Piano triennale fabbisogno per personale 2015-2017 - Provvedimenti

Ambito di Settore: Amministrativo e Servizi Generali

L'anno duemilaquindici il giorno 17 del mese di luglio alle ore nella Sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'ing. **Gaetano Ferraro** nella sua qualità di **Vice Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

	Presenti	Assenti
ANTROPOLI CARMINE Sindaco		X
FERRARO GAETANO Vice Sindaco	X	
CAPRIGLIONE CARMELA JOLANDA Assessore		X
CEMBALO FRANCESCO Assessore	X	
LIMA GUGLIELMO Assessore	X	
SALZILLO PAOLO Assessore	X	
TOTALE	4	2

Assiste il Segretario Generale **Dott. Massimo Scuncio** incaricato della redazione del verbale.

Su conforme proposta del Sindaco dr. Carmine Antropoli del Responsabile Settore Amministrativo e Servizi Generali dr. Giuseppe Turriziani

Premesso

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 40 del 28 agosto 2013, perfetta ai sensi della legge, il Comune di Capua è stato dichiarato ente finanziariamente dissestato ai sensi e per gli effetti dell'art 244 e s.s. del TUOEL;

Che la condizione di dissesto finanziario impone all'Ente, ai sensi del comma 6 dell'art 259 del TUOEL, la rideterminazione della dotazione organica;

Che l'obbligo di rideterminazione della dotazione organica si colloca nell'ambito della riduzione delle spese correnti così come previsto dall'art. 259 comma 6 del TUOEL, che stabilisce: " *L'Ente locale, ugualmente ai fini della riduzione delle spese ridetermina la dotazione organica, dichiarando eccedente il personale comunque in servizio in sovrannumero rispetto ai rapporti medi dipendenti popolazione di cui all'art. 263 comma 2 del TUOEL, fermo restando l'obbligo di accertare le compatibilità di bilancio....* ";

Che con deliberazione n° 22 del 20.02.2014, in ossequio alla normativa sopra richiamata, veniva rideterminata la Dotazione Organica, approvata con decreto Ministero degli Interni n.138177 del 13.11.2014

Che al fine di avanzare una corretta gestione dei processi e delle dinamiche organizzative nell'ottica della riduzione delle spese per il personale e della massimizzazione dell'efficacia organizzativa sia necessario, specialmente in condizioni di disequilibrio finanziario, monitorare continuamente le dinamiche interne e progettare strutture sempre più coerenti alla *mission* dell'Ente;

Letto il decreto del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014 pubblicato in GURI n.186 del 12.08.2014, relativo alla determinazione dei rapporti medi dipendenti/popolazione validi per gli Enti in condizione di dissesto che fissa per il triennio 2014-2016 i rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizione di dissesto;

Verificato che i parametri per definire la fascia demografica di appartenenza del Comune di Capua sono i seguenti:

i) Comuni di fascia demografica rapporto medio "... *da 10.000 a 19.999 abitanti 1/145...*"

Preso atto, pertanto, che il dato relativo alla consistenza della popolazione del Comune di Capua al 31.12.2014, termine temporale stabilito ai sensi di legge, risulta pari a 18.948 abitanti, e ne deriva che la consistenza complessiva della dotazione organica rideterminata per la corrispondente classe di appartenenza del Comune di Capua non deve superare i 131 (rapporto $18948/145 = 130,68$ approssimato per eccesso a 131) dipendenti;

Letto ed applicato l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni, prevede che alla "ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e, comunque, a scadenza triennale" ;

Visto il parere n. 49/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni, che precisa che l'elemento di caratterizzazione del settore pubblico è il fabbisogno ordinario che si concretizza, attraverso la dotazione organica, in un valore quantitativo e qualitativo delle risorse umane necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali ovvero delle funzioni ordinarie dell'amministrazione;

Considerato tuttavia che la rideterminazione della dotazione organica, ispirandosi a criteri di funzionalità, efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi per garantire essenzialmente quelli ritenuti istituzionali, procedura che nel suo complesso rientra quale strumento prioritario di risanamento dell'Ente con contestuale riduzione strutturale della spesa e quindi tutto ciò può comportare la soppressione di posti sulle diverse categorie, profili professionali;

Atteso che, pertanto, la rideterminazione delle dotazioni organiche, e il contenimento della relativa spesa, è stata prescritta dal legislatore con lo scopo di razionalizzarne l'organizzazione e di contenere la spesa; esse sono tese a raggiungere il risultato dell'organizzazione delle attività con l'utilizzazione di una quantità minore di risorse umane più qualificate e in possesso di una esperienza correlata all'anzianità di servizio comunque conseguita nello svolgimento delle mansioni di provenienza . Le rideterminazioni devono tenere conto del processo di innovazione

tecnologica e delle sue conseguenze organizzative; procedere a una redistribuzione dell'assegnazione di personale, sulla base dei compiti e delle funzioni assegnate agli enti, nonché degli indirizzi programmatici; tenere conto del processo di decentramento e della riforma complessiva delle p.a.; tenere conto del vincolo al rispetto del patto di stabilità;

Atteso che gli assetti organizzativi risultano essere stati ridotti nel tempo con le seguenti modalità: con la deliberazione di Giunta Municipale n.278 del 27.10 2009 così come integrata e modificata dalla deliberazione di GM n. 321 del 22.12.2009 la consistenza della Dotazione Organica prevedeva n. 130 unità, con la Giunta Municipale n. 301 del 9.11. 2010 la consistenza veniva determinata in n. 128 unità, Giunta Municipale n. 238 del 15.09.2011 la Dotazione Organica prevedeva n. 124 unità, Giunta Municipale n. 22 del 15.09.2011 la Dotazione Organica prevedeva 105 unità;

Dato atto che le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente non presentano situazioni di personale in eccedenza *ai sensi dell'art.33 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge 12/11/2012 N.183*;

Preso atto che i dipendenti in servizio presso il Comune di Capua alla data del 1° luglio 2015 risultano essere, così come riportato nell'Allegato A , 109 di cui 89 a tempo pieno e 20 a tempo parziale (50% pari a n. 10 posti a tempo totale), dando atto, altresì, che nel computo sono anche riportati n. 2 dipendenti comandati presso altre Amministrazioni(n.1 Cat. C presso il Tribunale di S.Maria C.V.-Giudice di Pace- e n.1 Cat A presso altro Ente Locale), per un totale di copertura di posti in dotazione organica di 99 posti;

Ritenuto, pertanto, procedere ad un'ulteriore riduzione della Dotazione Organica, già fortemente sottodimensionata rispetto ai parametri di legge (n. 100 posti previsti su 131 in base al rapporto popolazione/dipendenti) portandola, così come si evince dalla specifica Tabella in Allegato A, a 100 posti, con un posto vacante di Specialista di Vigilanza ctg. D1, dando atto che si sono cassati dalla Dotazione Organica i posti del personale cessato nell'anno 2014 (n. 1 posto di cat D3-Funziario architetto, 2 posti di Cat D1- Direttivo Amministrativo, 1 posto di cat. C Istruttore Amministrativo ed 1 posto di Cat. B1 –Esecutore Applicato);

Dato atto, altresì, che già con deliberazioni giuntuali n° 36 del 27.3.2014 e n° 110 del 31.7.2014, perfette ai sensi della legge, si è provveduto, tra l'altro, alla riprogettazione della struttura organizzativa, confermando i vigenti sei Settori, ma equilibrando ed accorpando alcune strutture intermedie così come riportato in chiave di macrostruttura in Allegato A-;

Visto il prospetto allegato al presente provvedimento (in Allegato B-) riferito alla spesa teorica per la dotazione organica per il 2014 ed il 2015, da cui si evince, che vi è stata una riduzione 2014-2015 pari € 175.125,62, continuando a confermare il trend decrescente degli ultimi anni;

Preso atto che così come si evince dai dati contenuti nell'Allegato B la spesa del personale (sp – valore elaborato con la metodologia prevista dall'art 1⁵⁵⁷ della L. 296/06 e smi) si presenta con un andamento decrescente estremamente forte così come anche la spesa corrente (sc) e con un rapporto spesa del personale/spesa corrente estremamente decrescente, così come riportato nella seguente tabella:

anno	spesa personale (sp)	spesa corrente (sc)	%sp/sc
2011	3.965.622,80	14.228.991,24	27,87
2012	3.780.970,44	14.270.037,61	26,50
2013	3.563.047,53	12.979.211,68	27,45
2014	3.219.750,24	13.100.361,36	24,58

Dati desunti dalla relazione dell'Organo di Revisione ai rendiconti di gestione

Visto, altresì, l'analitico prospetto di cui all'Allegato A in cui è riportato il personale in servizio suddiviso per Settori, per singole categorie, per profili professionali, specificando se a tempo pieno o a tempo parziale, e associato alle specifiche articolazioni organizzative funzionali da cui si evince, in base a quanto sopra descritto, che vi è perfetta congruenza fra posti previsti e posti coperti in dotazione organica, tra organizzazione formale ed organizzazione "di fatto";

Rilevato che per adempiere alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15.2.2006 occorre ridefinire la dotazione organica tenendo conto che la rideterminazione

della dotazione organica e il contenimento della relativa spesa oggetto del presente atto ha lo scopo di razionalizzare l'organizzazione in modo da assicurare lo svolgimento delle funzioni necessarie attraverso un contingente di risorse umane adeguato e non ridondante; essa è tesa a raggiungere il risultato dell'organizzazione delle attività con l'utilizzazione di una quantità minore di risorse umane rispetto alla dotazione organica precedente sia attraverso un uso più efficiente dell'ITC che attraverso un'organizzazione del lavoro che preveda un'allocazione dei fattori della produzione più efficiente ed efficace;

Richiamate le seguenti disposizioni legislative:

- L'art. 39, comma 1 della L. 27.12.1997, n. 449 che così dispone: "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";

- L'art. 6, comma 4 del Decreto Legislativo n. 165/2001: "Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale".

- L'art. 6, comma 4-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001: "Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";

- L'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68";

Richiamato il vigente impianto normativo relativo al rispetto dei vincoli di personale, ed in particolare, il comma 557 della L. 296/2006, come da ultimo modificato dal DL 90/2014:

"557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.

557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

Richiamata la Deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della

spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014: “*Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente (...).* La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile”.

Dato atto che la stessa Sezione, con la Deliberazione n. 27/2014, ha esaminato dettagliatamente la problematica dei “resti assunzionali” conseguendo alle seguenti conclusioni:

- La disposizione “*a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile*” sembra preordinata a risolvere un problema diverso, pur presente negli enti che debbono ridurre la spesa: la possibilità di tenere conto delle cessazioni future ma già definite. **Infatti, il riferimento alla programmazione sembra lasciare intendere che il triennio possa essere quello successivo al 2014, così come la dicitura riferita alle risorse “destinate” alle assunzioni.** Ciò risulta funzionale anche perché, di solito, gli enti impiegano un periodo di tempo piuttosto lungo per svolgere un concorso pubblico: questa norma consente perciò di rendere la programmazione più coerente anche con i fabbisogni futuri.

- **Il limite di spesa per procedere alle assunzioni nel 2014 e 2015 deve essere calcolato sulla base del 60% della spesa relativa a quella del personale di ruolo cessato nell'anno precedente**

Rilevato però che, la legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ha introdotto importanti modifiche in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle provincie e delle città metropolitane, in particolare con i commi 424 e 425 conseguentemente alla necessità di ricollocare il personale soprannumerario, vincola le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche, ivi compresi i Comuni e blocca le assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2015 e 2016;

Richiamata altresì la Circolare congiunta Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e Ministro per gli affari regionali e le autonomie, n. 1/2015 del 29.1.2015 avente ad oggetto “*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle provincie e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190*” la quale prevede la istituzione di una apposita piattaforma pubblica presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per rendere trasparente l'incontro della domanda e dell'offerta di mobilità e, nel disciplinare i commi 424 e 425, all'ultimo periodo riporta : “*Non è consentito bandire nuovi concorsi a valere sui budget 2015 e 2016, né procedure di mobilità. Le procedure di mobilità volontarie avviate prima del 1° gennaio 2015 possono essere concluse. Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta*”;

Atteso che nel corso del 2014, come già precedentemente evidenziato, si sono verificate per raggiungimento dei requisiti previsti dall'ordinamento in materia di pensione e dimissioni volontarie le cessazioni da servizio di n° 5 dipendenti e nello specifico : n1 cat.D3 pos.ec D6 –Funziario Architetto; n.2 Cat. D1, di cui una pos.ec D6 ed una pos.ec. D1- Direttivo Amministrativo; n1 cat.C pos.ec. C5-Istruttore Amministrativo; n1 Cat. B1-pos.ec B7-Esecutore

Richiamato, infine, l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge finanziaria 2002) che recita: “*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.*”;

Dato atto, ai fini del rispetto della vigente normativa e per la definizione dell'atto di adozione programmatico per il triennio 2015-2017, nonché per il piano annuale di assunzioni dell'anno 2015 di questa Amministrazione comunale, si ottiene il seguente quadro:

Anno 2015 → Non si prevedono assunzioni

Anno 2016 → Non si prevedono assunzioni

Anno 2017 → Non si prevedono assunzioni

Letti ed applicati:

Il D.Lgs n. 267/2000 (TUEL) e smi;

Il D.Lgs n. 165/2001 (TUPI) e smi;

Il D.Lgs. n. 150/2009 e smi

Il D.L. n. 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2102 n.135

La legge 27.12.1997, n. 449

L'Art 1 comma 557 della L. 296/2006, come da ultimo modificato dalla legge 24.06.2014, n.144

La Legge 23 dicembre 2014, n. 190

I CCNL AA.LL.;

La Direttiva 30 aprile 2007 – Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2011 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 70 del 26 marzo 2011

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15.2.2006

Il decreto del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014 pubblicato in GURI n.186

Si sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione

Per le ampie ed articolate motivazioni espresse nella parte narrativa che si intendono ripetute e trascritte, formando parte integrate e sostanziale della presente decisione, di:

1. Approvare la rideterminazione della dotazione organica (all.A3) sulla base delle motivazioni dettagliatamente esposte in premessa unitamente agli Allegati "A" e "B" specificando che:
 - a) **L'Allegato "A"** – In esso è riportato: i) il personale in servizio nell'Ente alla data del 1.07.2015, suddiviso per categoria giuridica, posizione economica, Servizio di appartenenza, tipologia di erogazione del contributo lavorativo (tempo totale –tempo parziale);ii) La Dotazione Organica 2014 (A2) e la Dotazione Organica Rideterminata al 2015 (A3) iii) la struttura di massima dimensione dell'Ente (A4), suddivisa per Settori e Servizi dando atto che essendovi quasi piena congruenza tra organizzazione formale ed organizzazione reale, escluso il posto Specialista di Vigilanza –Cat D1- attualmente vacante, e che, quindi, non si appalesano nella Dotazione Organica Rideterminata 2015 ulteriori posti vacanti,;
 - b) **L'Allegato "B"** – in esso è riportato :Prospetto spesa teorica dotazioni organiche periodo 2014-2015 e raffronto con nuova Dotazione Organica, Tabella dell'andamento della spesa del personale, della spesa corrente, e del relativo rapporto percentuale per gli anni 2011,2012, 2013 e 2014, con i relativi grafici;
2. Dare atto che la popolazione residente nel Comune di Capua alla data del 31.12.2014 risulta essere stata pari a n. 18.948 abitanti, e che quindi , e ne deriva che la consistenza complessiva della dotazione organica rideterminata per la corrispondente classe di appartenenza del Comune di Capua non deve superare i 131 (rapporto 18948/145 = 130,68 approssimato per eccesso a 131) dipendenti
3. Certificare che l'incidenza sulla spesa corrente delle spese di personale (comprensiva di oneri) è riportata nella seguente tabella

anno	spesa personale (sp)	spesa corrente (sc)	%sp/sc
2011	3.965.622,80	14.228.991,24	27,87
2012	3.780.970,44	14.270.037,61	26,50
2013	3.563.047,53	12.979.211,68	27,45
2014	3.219.750,24	13.100.361,36	24,58

Dati desunti dalla relazione dell'Organo di Revisione ai rendiconti di gestione

dando atto, altresì, che non vi sono spese per il personale sostenute dalle società partecipate relative agli anni 2011, 2012, 2013, 2014;;

4. Dare atto che con riferimento all'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 come riscritto dall'art. 16 della legge n. 183/2011 la dotazione organica rideterminata, ad oggi, non rileva situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente o alla situazione finanziaria, stante che il rapporto dipendenti/popolazione residente al 31.12.2014 è di 131 dipendenti;
5. Dare atto che la rideterminazione della dotazione organica (Allegato A-A3) così come prevista nel presente provvedimento garantisce la funzionalità dei servizi istituzionali dell'Ente;
6. Dare atto che non vi sono in essere contratti a tempo determinato e quindi l'Ente non sostiene alcuna spesa per tale tipologia di contratto di lavoro;
7. Dare atto che ai fini del rispetto della vigente normativa e per la definizione dell'atto di adozione programmatico per il triennio 2015-2017, nonché per il piano annuale di assunzioni dell'anno 2015 di questa Amministrazione comunale, si ottiene il seguente quadro:
Anno 2015 → Non si prevedono assunzioni
Anno 2016 → Non si prevedono assunzioni
Anno 2017 → Non si prevedono assunzioni
8. Trasmettere la presente deliberazione al collegio dei revisori contabili affinché accertino che le decisioni di programmazione del fabbisogno di personale assunte con la presente deliberazione *“siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*
9. Trasmettere il presente atto alle organizzazioni sindacali ed alle R.S.U. Aziendali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01.04.1999 e dell'art. 8 del C.C.D.I. 2013-2015

Il Sindaco
f.to Dr. Carmine Antropoli

Il Responsabile Settore Amm.Vo e Serv.Gen.
f.to dr. Giuseppe Turriziani



COMUNE DI CAPUA

PROVINCIA DI CASERTA

Spazio riservato all'Ufficio proponente – Settore Amministrativo e Servizi Generali Relatore	Spazio riservato all'Ufficio Ragioneria Prot. n. _____ del _____
--	--

Spazio riservato all'Ufficio Giunta Proposta n. 107 del 17.7.2015 La presente proposta è stata approvata nella seduta del 17.7.2015 con il numero 101

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:

Rideterminazione Dotazione Organica e Piano triennale fabbisogno per persona 2015-2017 - Provvedimenti

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

X Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

X Atto soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria.

Capua, 15 luglio 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to.dr. Giuseppe Turriziani

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole ai fini della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

Capua, 17 7. 2015

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

f.to dr. Mattia Parente

LA GIUNTA MUNICIPALE

LETTE la relazione istruttoria e la proposta di deliberazione;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Preso atto che sulla presente proposta di deliberazione risultano acquisiti i pareri favorevoli nelle forme prescritte dal disposto di cui all'art. 49 del D.lgvo 267/2000 e s.m.i.;

A voti unanimi legalmente resi:

DELIBERA

- 1) Approvare, come in effetti approva, la su estesa proposta di deliberazione, sia quanto a premessa narrativa che quanto a dispositivo proposto.
- 2) Affidare la gestione del presente atto al Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Generali.
- 3) Conferire al presente atto, con separata e unanime votazione l' immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgvo 267/00 e s.m.i.

Del che il presente verbale viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. Massimo Scuncio

IL VICE SINDACO

f.to ing. Gaetano Ferraro



Comune di Capua

Provincia di Caserta

- Allegato A-

DOTAZIONE ORGANICA E MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA

**A1 -Personale in servizio alla data del 1° luglio 2015 suddiviso per profilo professionale,
categoria giuridica, posizione economica e Settore di appartenenza**

N.o	NOMINATIVI DEL PERSONALE	DENOMINAZIONE DEI POSTI	CAT. GIUR	POS.EC	SETTORE DI APPARTENENZA
Categoria D3					
1	Greco Francesco	Funzionario Ingegnere	D3	D3	Settore Lavori e Servizi Pubblici
2	Parente Mattia	Funzionario Contabile	D3	D5	Settore Economico Finanziario
3	Rocchio Pasquale	Funzionario architetto	D3	D6	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
4	Ventriglia Carlo	Funzionario Comandante	D3	D3	Corpo P.M.
Categoria D1					
	DENOMINAZIONE DEI POSTI	CAT. GIUR	POS.EC	SETTORE DI APPARTENENZA	
1	Turriziani Giuseppe	Direttivo Amministrativo	D1	D6	Settore amministrativo e Servizi Generali
2	Angiuli Anna Linda	Direttivo amministrativo	D1	D6	Settore Servizi alla persona
3	Arciero Rita	Direttivo amministrativo	D1	D6	Settore amministrativo e Servizi Generali
4	Sammartino Amalia	Direttivo amministrativo	D1	D6	Settore Lavori e Servizi Pubblici
5	Maiuriello Pompeo	Direttivo amministrativo	D1	D1	Settore amministrativo e Servizi Generali
6	Di Monaco Luisa	Direttivo tecnico	D1	D1	Settore Lavori Pubblici
7	Gallonio Benedetto	Direttivo amministrativo	D1	D1	Settore amministrativo e Servizi Generali
8	Russo Emilio	Direttivo economo	D1	D1	Settore Economico Finanziario
9	De Rosa Palmira	Direttivo amministrativo	D1	D1	Settore Servizi alla persona
10	Ventriglia Antonietta	Direttivo amministrativo	D1	D1	Settore amministrativo e Servizi Generali
11	D'Aquino Luigi	Direttivo amministrativo	D1	D1	Settore amministrativo e Servizi Generali
12	Amelia Fernando	Direttivo tecnico	D1	D1	Settore Lavori e Servizi Pubblici
13	Cecere Bruno	Direttivo tecnico	D1	D1	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
14	De Pasquale Pasquale	Direttivo tecnico	D1	D1	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
15	Valletta Bruno	Direttivo Amministrativo	D1	D1	Settore amministrativo e Servizi Generali
16	Pellegrino Silvio	Direttivo tecnico	D1	D1	Settore Lavori e Servizi pubblici
17	Plomitallo Orlando	Direttivo tecnico	D1	D1	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale

**Personale in servizio alla data del 1° luglio 2013 suddiviso per profilo professionale,
categoria giuridica, posizione economica e Settore di appartenenza**

	Categoria C	DENOMINAZIONE DEI POSTI	CAT. GIUR	POS.EC	SETTORE DI APPARTENENZA
1	Canciello Maria Giovanna	struttore amministrativo	C1	C5	Settore amministrativo e Servizi Generali
2	Capriolo Loredana	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Economico Finanziario
3	Chiodelli Giovanna	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Servizi alla persona
4	Cucciardi Fatima	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Servizi alla persona
5	De Felice Rosanna	struttore amministrativo	C1	C5	Settore amministrativo e Servizi Generali
6	Di Cuonzo Domenico	struttore amministrativo	C1	C5	Settore amministrativo e Servizi Generali
7	Lombardi Maria	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
8	Maiuriello Rosalba	struttore amministrativo	C1	C5	Settore amministrativo e Servizi Generali
9	Manco Giovanna	struttore amministrativo	C1	C5	Settore amministrativo e Servizi Generali -Comandata
10	Nacca Maria Michela	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Servizi alla persona
11	Pellegrino Carmelina	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Economico Finanziario
12	Pellegrino Teresa	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Economico Finanziario
13	Ragozzino Antonietta	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Lavori e Servizi pubblici
14	Raimondo Maria	struttore amministrativo	C1	C5	Settore amministrativo e Servizi Generali
15	Russo Pasquale	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Lavori e Servizi pubblici
16	Scagliola Maria Grazia	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
17	Sferragatta Carmelina	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Amministrativo e Servizi Generali
18	Di Rauso Salvatore	struttore geometra	C1	C5	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
19	Paternuosto Vincenzo	struttore geometra	C1	C5	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
20	Bellone Antonio	agente di P.M.	C1	C5	Comando PM
21	Di Fusco Giovanni	agente di P.M.	C1	C5	Comando PM
22	Gravante Raffaele	agente di P.M.	C1	C5	Comando PM
23	Leonelli Vincenzo	agente di P.M.	C1	C5	Comando PM
24	Mingione Ernesto	agente di P.M.	C1	C5	Comando PM
25	Nigro Antonio	agente di P.M.	C1	C5	Comando PM
26	Plomitello Raffaele	impiantista	C1	C1	Settore Lavori e servizi Pubblici
27	Tannelli Anna Maria	ragioniere	C1	C1	Settore Economico Finanziario
28	Solari Giovanni	ragioniere	C1	C1	Settore Economico Finanziario
29	Ferrara Fortuna	struttore amministrativo	C1	C5	Settore Economico Finanziario

**Personale in servizio alla data del 1° luglio 2015 suddiviso per profilo professionale,
categoria giuridica, posizione economica e Settore di appartenenza**

Categoria B		DENOMINAZIONE DEI POSTI	CAT. GIUR	POS.EC	SETTORE DI APPARTENENZA
1	Aglione Alfredo	Esecutore	B1	B7	Settore amministrativo e Servizi Generali
2	Caldarola Michele	Esecutore	B1	B7	Settore amministrativo e Servizi Generali
3	Corbo Vincenzo	Esecutore	B1	B7	Settore amministrativo e Servizi Generali
4	Del Pozzo Maria	Esecutore	B1	B7	Settore amministrativo e Servizi generali
5	D'Onofrio Maria Rosaria	Esecutore	B1	B7	Settore amministrativo e Servizi Generali
6	Floreni Maria	Esecutore	B1	B7	Settore Servizi alla persona
7	Fusco Antonio	Esecutore	B1	B7	Settore Servizi alla persona
8	Perrini Maria	Esecutore	B1	B7	Settore amministrativo e Servizi Generali
9	Simone Carmela	Esecutore	B1	B7	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
10	Valletta Raffaella	Esecutore	B1	B7	Settore amministrativo e Servizi Generali
11	Alfano Ciro	Esecutore	B1	B7	Settore Servizi alla persona
12	Aulicino Giancarlo	Esecutore	B1	B7	Settore Servizi alla persona
13	Chece Maria Gemma	Esecutore	B1	B7	Settore amministrativo e Servizi Generali
14	Faenza Maria	Esecutore	B1	B7	Settore Lavori e Servizi Pubblici
15	Fusco Vincenzo	Esecutore	B1	B7	Settore Servizi alla persona
16	Merola Salvatore	Esecutore	B1	B7	Settore amministrativo e Servizi Generali
17	Voza Maria Antonietta	Esecutore	B1	B7	Settore Servizi alla persona
18	Avola Mariarosaria	Esecutore	B1	B1	Settore amministrativo e Servizi Generali
19	Fusco Alfredo	Esecutore	B1	B1	Settore amministrativo e Servizi Generali
20	Maione Antonio	Esecutore	B1	B1	Settore Economico Finanziario
21	Varone Robertino	Esecutore	B1	B1	Settore Economico Finanziario
22	Schiavone Raffaelina	Esecutore	B1	B1	Settore Economico Finanziario
23	Fiorillo Mario	Esecutore	B1	B1	Settore amministrativo e Servizi Generali
24	Nespoli Antimo	Esecutore	B1	B1	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
Categoria A		DENOMINAZIONE DEI POSTI	CAT. GIUR	POS.EC	SETTORE DI APPARTENENZA
1	Abbate Pasquale	Operatore	A1	A5	Settore Lavori Pubblici
2	Aversano Stabile Antonio	Operatore	A1	A5	Settore Lavori Pubblici
3	Buonocore Pasquale	Operatore	A1	A5	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
4	Catapano Carmine	Operatore	A1	A5	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
5	D'Angelo Giuseppe	Operatore	A1	A5	Settore amministrativo e Servizi Generali
6	Della Valle Antonio	Operatore	A1	A5	Settore amministrativo e Servizi Generali
7	Gerretti Salvatore	Operatore	A1	A5	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
8	Giorgio Giovanni	Operatore	A1	A5	Settore Lavori Pubblici
9	Iacobucci Antonio	Operatore	A1	A5	Settore Programmazione e Pianificazione Ambientale e Territoriale
10	Sebeto Luisa	Operatore	A1	A5	Settore Servizi alla persona
11	Staro Domenico	Operatore	A1	A5	Settore Urbanistica e Cimiteri
12	Verrillo Amerigo	Operatore	A1	A1	Settore amministrativo e Servizi Generali
13	Valletta Antonio	Operatore	A1	A1	Settore Lavori Pubblici
14	Tonziello Francesco	Operatore	A1	A1	Settore Lavori Pubblici
15	Picciuolo Vincenzo	Operatore	A1	A5	Settore Servizi alla persona-Comandato

**Personale in servizio alla data del 1° luglio 2013 suddiviso per profilo professionale,
categoria giuridica, posizione economica e Settore di appartenenza**

Personale in Part-time (50%)		DENOMINAZIONE POSTI	CAT. GIUR.	POS. EC.	SETTORE DI APPARTENENZA
1	<i>Carlino Rina</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
2	<i>Dallorto Giovanni</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
3	<i>De Ruvo Patrizia</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
4	<i>De Simone Ettore</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
5	<i>Dell'Aversana Domenico</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
6	<i>Di Caprio Giovanna</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
7	<i>Galluccio Viviana</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
8	<i>Gravante Giovanni</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
9	<i>Jacobucci Massimo</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
10	<i>Margarita Pasquale</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
11	<i>Peonia Cesare</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
12	<i>Rapido Ragozzino Salvatore</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
13	<i>Rubino Michelina</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
14	<i>Salemme Agostino</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
15	<i>Santagata Paolo</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
16	<i>Terribile Marisa</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
17	<i>Trombettoni Giulia</i>	Agente P.M.	C1	C1	Comando PM
18	<i>Ruggiero Giuliana</i>	<i>Direttivo Ass. Sociale</i>	D1	D1	Settore amministrativo e Servizi Generali
19	<i>Rotondo Roberto</i>	<i>Direttivo Ass. Sociale</i>	D1	D1	Settore amministrativo e Servizi Generali
20	<i>Vinciguerra Giada</i>	<i>Direttivo Ass. Sociale</i>	D1	D1	Settore amministrativo e Servizi Generali
Dipendenti Distaccati della Giunta Regionale della Campania		DENOMINAZIONE POSTI	CAT. GIUR.	POS. EC.	SETTORE DI APPARTENENZA
1	Sergiano Michelina	Istruttore Culturale	C	C5	Settore amministrativo e Servizi Generali

**TOTALE DIPENDENTI: 109 di cui 20 a tempo parziale (50%)
e 89 a tempo pieno a cui va aggiunto n° 1 dipendente
distaccato dalla Giunta Regionale della Campania.**

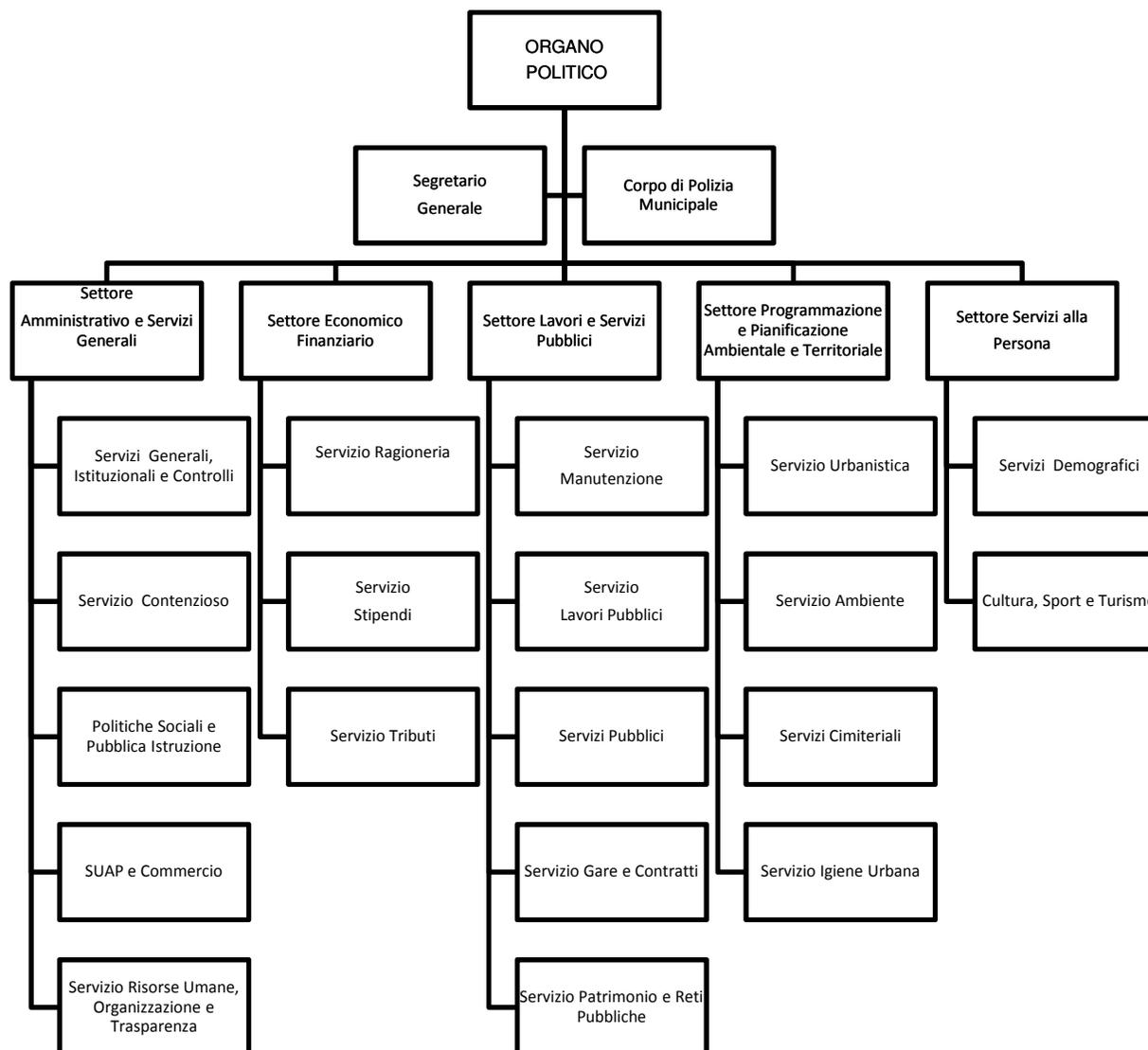
A2 - Dotazione organica 2014

Denominazione posti	N.o	cop	vac
FUNZIONARI			
Funzionario Amministrativo	0	0	0
Funzionario Architetto	2	2	0
Funzionario Comandante P.M.	1	1	0
Funzionario Contabile	1	1	0
Funzionario Ingegnere	1	1	0
Sub totale	5	5	0
DIRETTIVI			
Direttivo Amministrativo	12	12	0
Direttivo Contabile	0	0	0
Direttivo Economo	1	1	0
Direttivo Assistente Sociale (*)	1,5	1,5	0
Direttivo Tecnico	6	6	0
Direttivo Comunicazione	0	0	0
Specialista di Vigilanza	1	0	1
Specialista URP e Comunicazione Istituzionale	0	0	0
Direttivo Specialista Controllo di gestione	0	0	0
Sub totale	21,5	20,5	1
ISTRUTTORI			
Istruttore Amministrativo	19	19	0
Geometra	2	2	0
Ragioniere	2	2	0
Agente di P.M. (*)	14,5	14,5	0
Addetto alla Comunicazione	0	0	0
Tecnico impiantista	1	1	0
Sub totale	38,5	38,5	0
COLLABORATORI			
Collaboratore Amministrativo	0	0	0
Sub totale	0	0	0
ESECUTORI			
Esecutore Applicato	25	25	0
Sub totale	25	25	0
OPERATORI			
Operatore	15	15	0
Sub totale	15	15	0
TOTALE GENERALE			
	105	104	1
(*)Comprensivo di 17 Agenti P.M. a Part-time (50%) e 3 AA.SS part-time			

A3- Dotazione organica 2015

Denominazione posti	N.o	cop	vac
FUNZIONARI			
Funzionario Amministrativo	0	0	0
Funzionario Architetto	1	1	0
Funzionario Comandante P.M.	1	1	0
Funzionario Contabile	1	1	0
Funzionario Ingegnere	1	1	0
Sub totale	4	4	0
DIRETTIVI			
Direttivo Amministrativo	10	10	0
Direttivo Contabile	0	0	0
Direttivo Economo	1	1	0
Direttivo Assistente Sociale (*)	1,5	1,5	0
Direttivo Tecnico	6	6	0
Direttivo Comunicazione	0	0	0
Specialista di Vigilanza	1	0	1
Specialista URP e Comunicazione Istituzionale	0	0	0
Direttivo Specialista Controllo di gestione	0	0	0
Sub totale	19,5	18,5	1
ISTRUTTORI			
Istruttore Amministrativo	18	18	0
Geometra	2	2	0
Ragioniere	2	2	0
Agente di P.M.(*)	14,5	14,5	0
Addetto alla Comunicazione	0	0	0
Tecnico impiantista	1	1	0
Sub totale	37,5	37,5	0
COLLABORATORI			
Collaboratore Amministrativo	0	0	0
Sub totale	0	0	0
ESECUTORI			
Esecutore Applicato	24	24	0
Sub totale	24	24	0
OPERATORI			
Operatore	15	15	0
Sub totale	15	15	0
TOTALE GENERALE			
	100	99	1
(*)Comprensivo di 17 Agenti P.M. a Part-time (50%) e 3 AA.SS part-time (50%)			

A4- Macrostruttura





***Comune di Capua
Provincia di Caserta***

ALLEGATO B

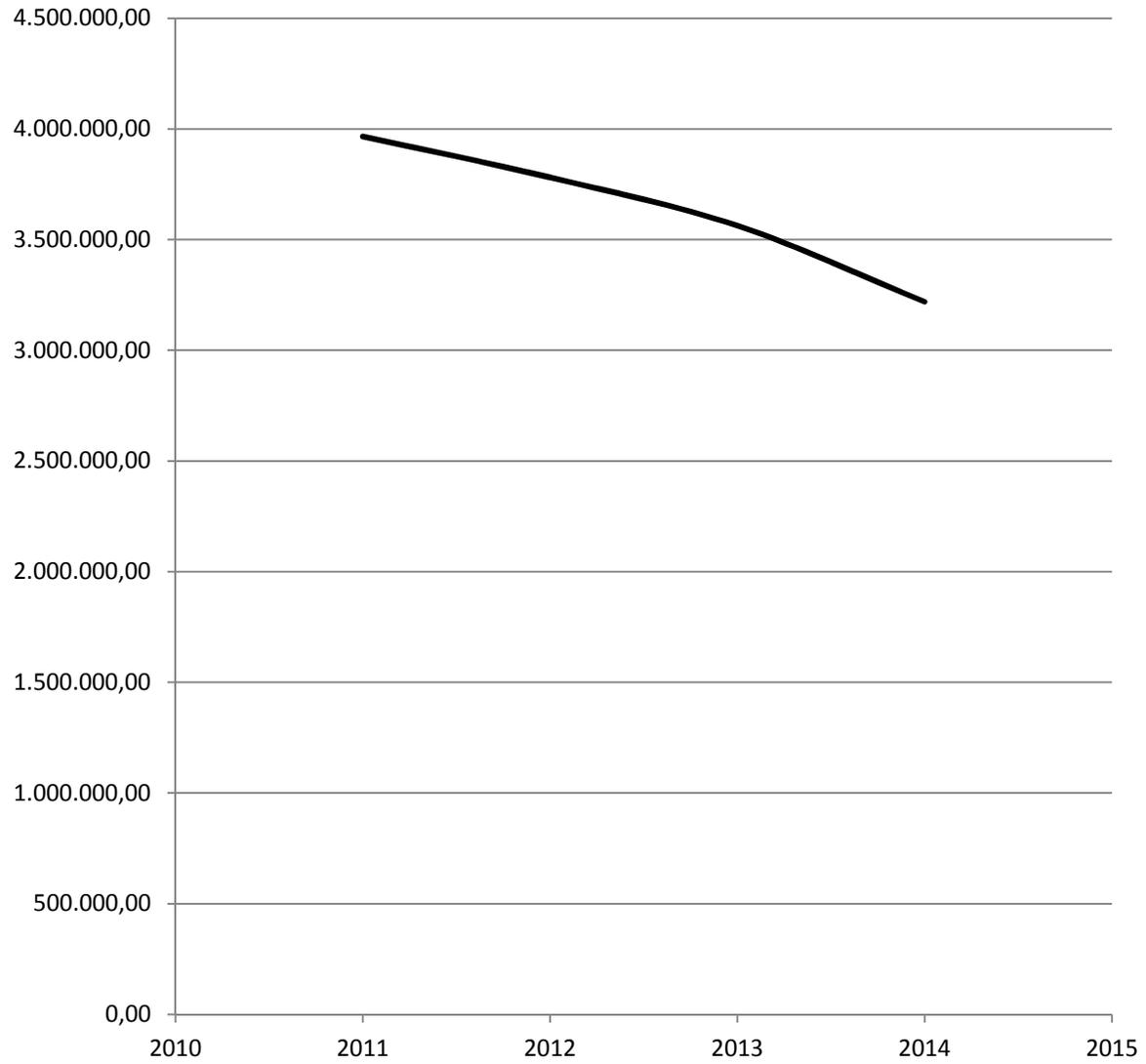
***Andamento spesa teorica, spesa del personale,
spesa corrente e rapporto percentuale spesa del
personale su spesa corrente***

								ANNO 2014	
Cat		n	Retribuzione	13ma	indennità	totale	oneri	Totale	Spesa annua
D3	Funzionari	5,0	24.516,93	2.043,08	12.911,42	39.471,43	15.788,57	55.260,00	340.857,09
D1	Direttivi	21,5	21.166,71	1.763,89	12.911,42	22.930,60	9.172,24	32.102,84	716.033,98
C1	Istruttori	38,5	19.454,15	1.621,18		21.075,33	8.430,13	29.505,46	1.135.960,24
B3	Collaboratori	0,0	18.285,23	1.523,77		19.809,00	7.923,60	27.732,60	0,00
B1	Esecutori	25,0	17.244,71	1.437,06		18.681,77	7.472,71	26.154,48	653.861,92
A1	operatori	15,0	16.314,57	1.359,55		17.674,12	7.069,65	24.743,76	371.156,47
	Totale	105,0							3.217.869,70
								ANNO 2015	
Cat		n	Retribuzione	13ma	indennità	totale	oneri	Totale	Spesa annua
D3	Funzionari	4,0	24.516,93	2.043,08	12.911,42	39.471,43	15.788,57	55.260,00	285.597,09
D1	Direttivi	19,5	21.166,71	1.763,89	12.911,42	22.930,60	9.172,24	32.102,84	651.828,29
C1	Istruttori	37,5	19.454,15	1.621,18		21.075,33	8.430,13	29.505,46	1.106.454,78
B3	Collaboratori	0,0	18.285,23	1.523,77		19.809,00	7.923,60	27.732,60	0,00
B1	Esecutori	24,0	17.244,71	1.437,06		18.681,77	7.472,71	26.154,48	627.707,44
A1	operatori	15,0	16.314,57	1.359,55		17.674,12	7.069,65	24.743,76	371.156,47
	Totale	100,0							3.042.744,08

Andamento della spesa del Personale, della spesa corrente e del rapporto percentuale tra spesa corrente e spesa del personale

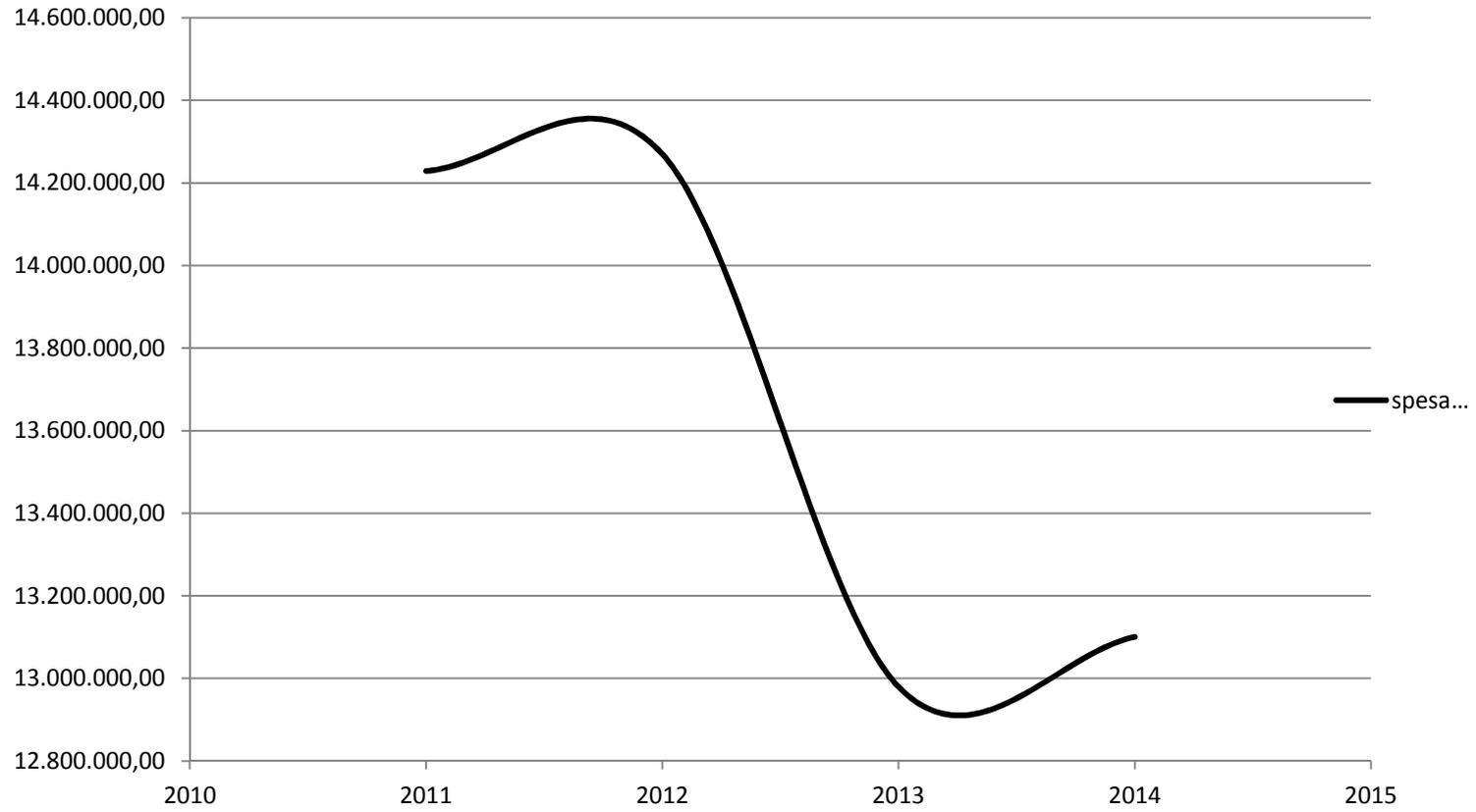
anno	spesa personale (sp)	spesa corrente (sc)	%sp/sc
2011	3.965.622,80	14.228.991,24	27,87
2012	3.780.970,44	14.270.037,61	26,50
2013	3.563.047,53	12.979.211,68	27,45
2014	3.219.750,24	13.100.361,36	24,58

spesa personale(sp)

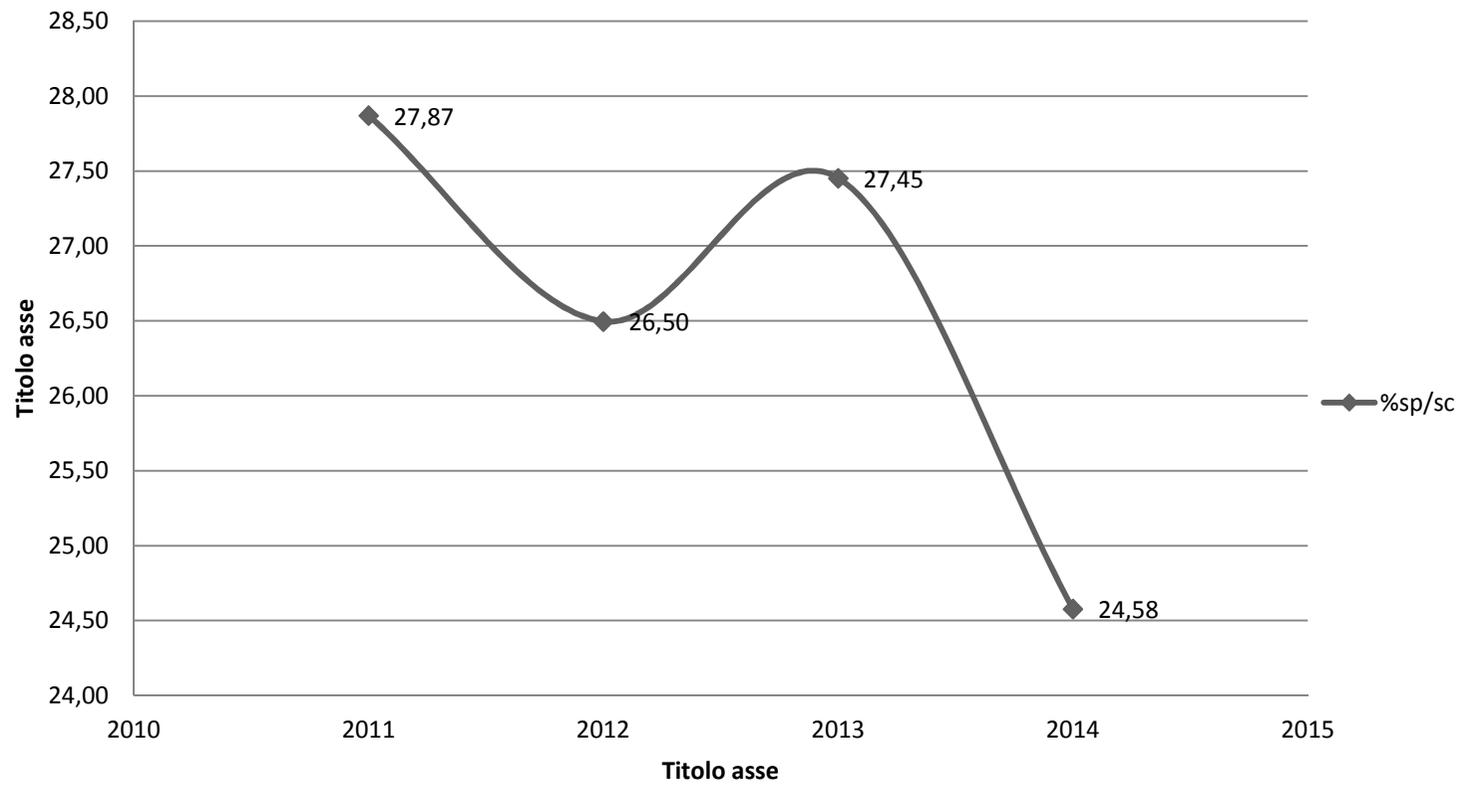


— spesa personale(sp)

spesa corrente (sc)



%sp/sc



Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

. CHE la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Capua , in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi

Li 20.7.2015

Il Responsabile del Servizio

f.to istr. dir. Antonietta Ventriglia

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal municipio, li 20.7.2015

Il Responsabile del Servizio

f.to istr. dir. Antonietta Ventriglia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

E' stata comunicata con lettera n.° 11771 in data 20.7.2015 ai sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del D. Lgs. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Capua, li _____

IL Responsabile del Servizio